

Утверждено приказом Генерального  
директора АНО «Платформа НТИ»  
(Приказ № 200227-1/пр  
от 27 февраля 2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения**  
**к работникам автономной некоммерческой организации**  
**«Платформа Национальной технологической инициативы»**  
**в целях склонения к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

г. Москва, 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к работникам автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Платформа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками Платформы работодателя в лице Генерального директора и директора департамента безопасности Платформы, наделенного полномочиями представителя работодателя (далее – работодатель), о фактах обращения к данному работнику в целях склонения к коррупционным правонарушениям, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник Платформы обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему как к работнику Платформы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Прием, регистрацию и учет поступивших от работников Платформы уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляет уполномоченный Генеральным директором Платформы работник Департамента безопасности Платформы, который обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников Платформы, несёт персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

## **2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ**

2.1. Работник Платформы обязан в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений представить уведомление уполномоченному работнику Департамента безопасности Платформы.

Работник Платформы, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан представить уведомление незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

2.2. Работник Платформы обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник Платформы одновременно уведомляет об этом работодателя.

2.3. Работник Платформы, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Платформы каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определённой настоящим Положением.

2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения к работнику Платформы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению и заверяется личной подписью работника Платформы с указанием даты составления уведомления.

2.5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

### 3.1. Уведомление должно содержать:

1) должность, фамилию, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон работника Платформы, уведомляющего о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) информация о факте обращения к работнику Платформы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

- описание обстоятельств, при которых в связи с исполнением служебных обязанностей к работнику Платформы поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место и другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Платформы по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем (склонявшем) работника Платформы к совершению коррупционного правонарушения;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация об отказе (согласии) работника Платформы принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения о направлении работником Платформы сообщения в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения - с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник организации).

3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Платформы к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

## **4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

4.1. Работник Платформы передает уведомление на имя Генерального директора Платформы или директора Департамента безопасности Платформы лично или по почте.

В случае направления уведомления по почте на конверте делается пометка «Только лично. Конфиденциально».

4.2. Уведомление регистрируется работником, уполномоченным приказом Генерального директора Платформы, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения к работникам Платформы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Платформы.

В Журнал вносятся регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления; фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника Платформы, передавшего или направившего уведомление; указывается количество листов уведомления; фамилия, имя, отчество, должность работника, зарегистрировавшего уведомление; проставляются подписи указанных работников и делаются особые отметки.

4.4. Журнал подлежит хранению Департаменте безопасности, в течение 10 (десяти) лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

4.5. Доступ к Журналу имеют Генеральный директор и директор департамента безопасности Платформы, а также работник, уполномоченный приказом Генерального директора на прием и регистрацию уведомлений, а также иные лица, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация о личности работника, передавшего уведомление, является конфиденциальной и не подлежит передаче иным лицам, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация об уведомлении, поступившем директору департамента безопасности Платформы, незамедлительно докладывается Генеральному директору для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

4.8. Для подтверждения принятия уведомлений и их регистрации уполномоченным работником Департамента безопасности работнику Платформы, представившему уведомление, отдается на руки под роспись копия уведомления с указанием на ней регистрационного номера и даты регистрации, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении извещения о принятии и регистрации уведомления, составленное в свободной письменной форме. Запись о направлении работнику Платформы указанного извещения также заносится в Журнал.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

5.1. По результатам рассмотрения уведомления Генеральный директор Платформы принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Директором департамента безопасности Платформы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Генеральным директором Платформы о проведении проверки.

5.3. Основными направлениями проверки сведений, содержащихся в уведомлении, являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику Платформы, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнение фактических обстоятельств, способа склонения работника Платформы к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в его склонении к совершению коррупционного правонарушения;

- уточнение информации об отказе (согласии) работника Платформы принять предложение указанных лиц (лица) о совершении коррупционного правонарушения;

- установление факта подачи работником Платформы соответствующего уведомления в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

5.4. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками Платформы с составлением протоколов таких бесед, запросом и получением от работников Платформы письменных пояснений в отношении сведений, изложенных в уведомлении.

5.5. По окончании проверки директор департамента безопасности Платформы в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет письменный доклад Генеральному директору Платформы о результатах проверки для принятия решения о передаче уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

5.6. Материалы проверки направляются в правоохранительные органы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия работодателем такого решения.

5.7. Директор департамента безопасности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Генеральным директором Платформы соответствующего решения по результатам проведённой проверки информирует работника Платформы, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о принятом решении.





Приложение №1  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения к  
работникам АНО «Платформа  
Национальной технологической  
инициативы»  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

*Рекомендуемый образец уведомления*

\_\_\_\_\_

(должность работодателя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работодателя)

От

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность, контактный телефон)

**Уведомление  
о факте обращения к работнику Платформы в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия, описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику Платформы в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Платформы по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем (склонявшем) работника Платформы к совершению коррупционного правонарушения)

5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о направлении работником Платформы сообщений в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с указанием номера, даты обращения и наименования органа)

### Прилагаемые материалы:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. работника)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения к работникам Платформы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, должность  
работника, который внес запись  
в Журнал регистрации)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения к  
работникам АНО «Платформа  
Национальной технологической  
инициативы» в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений

*Рекомендуемый образец*

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений работодателя о фактах**  
**обращения в целях склонения к совершению**  
**коррупционных правонарушений работников Платформы**

№п/ п	Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись работника, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления, принятые меры